

## **Уважаемые родители (законные представители)!**

Обращаем Ваше внимание на порядок приема граждан Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) в период комплектования ДОО с 01.02.2019 до 30.06.2019 года на учебный год 2019/2020 (с 01.09.2019).

В соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента перед получением направления в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке заявителю необходимо **в год поступления** ребенка в ДОО предоставить в Комиссию по комплектованию ДОО **до 1 февраля** текущего учебного года **оригиналы документов**, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО.

### **В соответствии с пунктом 1.5. Порядка комплектования от 31.09.2019 №301-р:**

Период комплектования ДОО на 2019-2020 учебный год осуществляется в период с 01.02.2019 по 30.06.2019.

- в феврале 2019 года прием в Комиссии по комплектованию ДОО ведется только для заявителей с **правом внеочередного и первоочередного зачисления** ребенка в ДОО.

Списки на зачисление детей с правом внеочередного и первоочередного зачисления в ДОО будут направляться в ДОО до 01.03.2019.

Период доукомплектования ДОО на свободные, вновь созданные места осуществляется в период с 01.09.2019 по 01.02.2020.

## **Обращаем Ваше внимание!**

**Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги установлены в соответствии с пунктом 2.13.11 Административного регламента:**

**Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)), раздел «Зачисление детей в государственные детские сады», активная ссылка**

**«Проверка статуса заявки»), по уведомлениям, поступающим на электронную почту.**

**Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в электронном виде, ознакомиться с принятым решением в «Личном кабинете» на Портале, а также автоматически получить соответствующее уведомление по электронной почте.**

При получении уведомления об изменении статуса заявки («направление в ДОО») заявителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в ДОО для подачи документов на зачисление ребенка в детский сад.

При получении уведомления о предоставлении замены ДОО заявителю необходимо в течение 15 календарных дней с даты формирования уведомления подтвердить свое согласие на предоставленное свободное место в другой ДОО (подтверждение осуществляется тем способом, каким была подана заявка в Комиссию по комплектованию ДОО). После оформления заявителем согласия Комиссией по комплектованию ДОО будет сформировано направление в ДОО.

При отказе заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенных (предложенной) ДОО или предложенной формы вариативного дошкольного образования в течение 15 календарных дней с даты выдачи Комиссией по комплектованию ДОО уведомления, Комиссия по комплектованию ДОО изменяет желаемый учебный год поступления ребенка в ДОО на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет и направляет заявителю уведомление о постановке на учет следующего учебного года согласно приложению N 10 к Административному регламенту\* (пункт 3.2.3 Административного регламента).

На освободившиеся места будут приглашены следующие по очереди дети.

Срок действия направления – **30 календарных дней**. В этот период родители должны представить в детский сад следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту проживания;
- оформленную медицинскую карту по форме 026/у-2000;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

В случае неявки родителей в детский сад для подачи документов или непредставление полного пакета документов в сроки действия направления, направление аннулируется, и ребенок включается в список «очередников» следующего года (01.09.2020) **только по заявлению родителей, поданному в Комиссию по комплектованию ДОО.** В соответствии с Административным регламентом\* у Комиссии по комплектованию ДОО отсутствуют основания для продления сроков действия направления.

*\* Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 26 декабря 2018 года), утверждённый распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 №1009-р*

*\*\* Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утверждённый распоряжением Комитета по образованию от 31 января 2019 г. №301-р*

*\*\*\*Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.*